

INSCRIPCIÓN CAMPAMENTO DE VERANO

PLAZO DE INSCRIPCIÓN HASTA EL LUNES 12 DE JUNIO.

ES IMPRESCINDIBLE RELLENAR TODOS LOS CAMPOS DE LA INSCRIPCIÓN



NOMBRE Y APELLIDOS:

COLEGIO DEL QUE PROCEDE:

CURSO REALIZADO:

ALERGIAS U OBSERVACIONES:

TELÉFONOS DE CONTACTO:

CORREO ELECTRÓNICO:

HORARIO QUE NECESITAS:

CON DESAYUNO ---- SIN DESAYUNO ----

LA FORMA DE PAGO SERÁ POR TRANSFERENCIA BANCARIA: ES23 2100 6071 2302 0014 6859
DEBEN ENVIAR LA INSCRIPCIÓN JUNTO A LAS NORMAS, LOS ANEXOS Y EL JUSTIFICANTE DE PAGO A
pianmaocioyeducacion@gmail.com

Tiempo contratado	Tarifa SIN comedor	Tarifa CON comedor
Días sueltos	20 €	26 €
Junio (5 días)	85 €	111 €
Una semana (5 días lectivos)	85 €	111 €
Quincena (del 1 al 15 ambos incluidos y del 16 al 31 ambos incluidos).	167 €	219 €
Septiembre (del 1 al 6)	69 €	89 €
Pack junio + julio completo + septiembre (se aplica un 5% de descuento)	437 €	576,80 €

INDIQUE LA FECHA QUE SOLICITA:

.....
.....

- Un 5 % de descuento a las familias numerosas (deberán aportar el carnet) sobre el precio total
- **Para los alumnos del colegio Ciudad Pegaso se aplicará 3 € de descuento por niño en el precio final.**
- Los precios incluyen todas las actividades que se realizarán en el campamento, incluida la recogida anticipada de 7:30 a 9:00h. No incluye **el desayuno que tiene un coste adicional de 5 € a la semana y 2 € el día esporádico, las actividades realizadas en las excursiones ni los autobuses para las excursiones.**
- En septiembre se ofrece desde el 1 hasta el 6 por lo que si hubiese más días hasta el inicio del curso podría contratarse como días sueltos. En caso de que comenzara el curso antes, se haría un ajuste en el precio de este periodo.
- El campamento abre sus puertas para los primero del cole a las 7:30 dando comienzo a las actividades a las 9:00 y finaliza las 17:00.
- Es imprescindible indicar el horario que se va a necesitar en el campamento a fin de poder organizar al personal de las actividades siendo este horario indicado fijo para todo el periodo contratado.

Madrid a de

de 202

Firma padre/madre/tutor:

NORMAS

- ✚ Las inscripciones serán entregadas dentro de los días marcados, quedando fuera del campamento todas aquellas inscripciones presentadas fuera de los plazos.
- ✚ La contratación de días sueltos, deberán hacerse al mismo tiempo de inscripción dentro de los plazos marcados y especificando los días contratados. Los días en los que haya una excursión programada no existe la posibilidad de contratar días sueltos por temas de organización y reservas.
- ✚ **La empresa PIANMA se reserva el derecho de admisión.**
- ✚ No se aceptarán aquellas solicitudes las cuales no estén correctamente cumplimentadas y no se haya realizado prepago del servicio contratado.
- ✚ Una vez haya comenzado el servicio contratado no será devuelto el importe salvo que la baja sea por causa **enfermedad grave u hospitalización.**
- ✚ Solo será entregado el niñ@ exclusivamente a la/s persona/s autorizadas en esta inscripción y previa presentación del D.N.I o PASAPORTE.
- ✚ * **En el caso extraordinario que el niño deba ser recogido por persona/s no indicadas en esta inscripción deberán informar el día de antes a los monitores y presentar autorización escrita por Madre / Padre / o Tutor, haciendo constar: nombre completo de Madre/ Padre/ Tutor D.N.I, nombre completo del niñ@ y el nombre completo de la persona autorizada y su D.N.I o PASAPORTE.**
- ✚ **Los monitores del campamento no administrarán medicación alguna, esto incluye cualquier tratamiento por enfermedad o alergias (autoinyectables, inhaladores, jarabes, cápsulas,etc...) puesto que los monitores no pueden hacerse responsables de la administración ni cuidado de los mismos.**
- ✚ En el caso de los niñ@ presenten o desarrollen un estado febril, vómitos, y otras sintomatologías que requiera la administración de medicamentos dentro del horario de campamento, serán remitidos a sus padres o personas autorizadas en la inscripción para su cuidado. Dichas personas deberán personarse a la mayor brevedad para recogerlo y atenderlo.
- ✚ Todo aquel niño que sea conflictivo y que su comportamiento con monitores u otros niños no sea correcto, será advertido de manera verbal y dicha advertencia se le hará constar a su Madre/Padre/Tutor. Si el mal comportamiento se

mantiene o por culpa de dicho comportamiento corre riesgo la integridad de otros niñ@s o la suya misma, se valorará la posibilidad de expulsar al menor sin posibilidad de recuperar la cuota abonada.

De acuerdo con la LOPD, le informamos que sus datos personales y dirección de correo electrónico forman parte del fichero de "clientes y proveedores", cuyo responsable es" PIANMA ocio y educación S.L", siendo la finalidad del mismo la información a clientes, proveedores, contactos, así como la gestión de asuntos de la empresa.

Si lo desea podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos enviando un mensaje a la siguiente dirección de correo electrónico pianmaocioeducacion@gmail.com indicando en la línea " Asunto" el derecho que desea ejercitar.

He leído y acepto las normas aquí expuestas.

Firma de Madre/Padre/Tutor:

D/dña: _____

Fecha: ____/____/ 20

AUTORIZACIÓN PARA FOTOS

Yo Dña / D:

Con D.N.I _____

Autorizo: SI..... NO.....

A la empresa PIANMA ocio y educación S.L, a realizar fotografías a mi hij@

sin ánimo de lucro, ni de uso comercial.

Firma del Padre/Madre/Tutor:

De acuerdo con la LOPD, le informamos que sus datos personales y dirección de correo electrónico forman parte del fichero de "clientes y proveedores", cuyo responsable es "PIANMA ocio y educación S.L", siendo la finalidad del mismo la información a clientes, proveedores, contactos, así como la gestión de asuntos de la empresa.

Si lo desea podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos enviando un mensaje a la siguiente dirección de correo electrónico pianmaocioyeducacion@gmail.com indicando en la línea " Asunto" el derecho que desea ejercita

AUTORIZACIÓN PARA RECOGIDA DE NIÑOS

Si el niño@ tiene que ser recogido por una persona diferente a su Madre / Padre / o Tutor, deben de rellenar esta autorización.

Sin esta autorización debidamente cumplimentada y firmada el niño@ no será entregado. La persona autorizada entregará esta autorización a los monitores y mostrará su DNI o Pasaporte.

Madre/Padre/Tutor: _____
Con DNI: _____
Del alumno@: _____
Extraescolar que desarrolla:

Datos de las personas autorizadas para la recogida del niño@

Nombre completo 1ª persona	
Parentesco con el niño@	
D.N.I	
Nombre completo 2ª persona	
Parentesco con el niño@	
D.N.I	

Si la autorización ocasional se hace por teléfono deberán identificarse con nombre completo, parentesco y D.N.I del mismo, al igual que facilitará el nombre completo de la persona que autoriza, parentesco con el niño y D.N.I que este debe presentar al recoger al alumno@.

Madrid a: _____ / _____ / _____

Firma de Madre/Padre/Tutor: